

(別紙4(2))

事業所名 グループホームたなお

目標達成計画

作成日: 平成 31年 4月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	昨年度の目標達成計画にて急変時や異常時対応マニュアルの作成、フローチャートは作成したが、事業所内でのマニュアルを活用した研修等が十分ではない	全ての職員がマニュアルに沿って、緊急時の判断対応が出来るようにする	ユニット会議等を活用して、緊急時の対応方法に関する研修を行い、職員の対応向上を図る	12ヶ月
2	4	昨年度は運営推進会議への地域の方の参加が少なかった	毎回地域の方が参加してもらえるように調整を図る	町内会長や民生委員に限らず、関係者が参加できるように働きかけを行う	3ヶ月
3	26	定期的なケアプランのモニタリング更新は行っているが、チーム全体で一緒に作り上げるまでには至っていない	本にを中心とし、関わるチーム全員の視点が反映された個別具体的な介護支援計画の作成	ケアマネジメント係を設置し、複数で介護計画をチェックしながら、より本人視点、多角的な計画になっているのか検討していく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。